

## Programma ERASMUS+ - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' (STAFF)

- IC "Centro Storico Moncalieri" accreditato per il settore SCUOLA (2022-1-IT02-KA120-SCH-000104992): Progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209267
- Consorzio USR Piemonte: 2022-1-IT02-KA121-SCH-000052888

### Premessa

**Erasmus +** è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027, all'interno del quale assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani.

Il Programma è strutturato in tre azioni chiave:

### **X Azione chiave 1: mobilità individuale ai fini dell'apprendimento**

L'**Azione chiave 1** (o Key Action 1 – KA1) intende incoraggiare la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani. Le organizzazioni possono prevedere di inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi. Possono anche organizzare attività didattiche, formative e di volontariato.

### **Azione chiave 2: innovazione e buone pratiche**

L'Azione chiave 2 (o Key Action 2 – KA2) punta a sviluppare i settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù mediante cinque attività principali: partenariati strategici, volti a sostenere pratiche innovative e iniziative comuni per promuovere la collaborazione, l'apprendimento reciproco e lo scambio di esperienze; alleanze per la conoscenza, intese a promuovere l'innovazione nell'istruzione superiore, e attraverso di essa, insieme alle imprese, nonché a favorire nuovi approcci all'insegnamento e all'apprendimento, lo spirito imprenditoriale negli studi universitari e la modernizzazione dei sistemi di istruzione superiore in Europa.

### **Azione chiave 3: sostegno alla riforma delle politiche**

L'Azione chiave 3 (o Key Action 3 – KA3) punta ad accrescere la partecipazione dei giovani alla vita democratica, specie nell'ambito di dibattiti con i responsabili politici, nonché a sviluppare le conoscenze nel campo dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

Le opportunità offerte dal programma Erasmus+ hanno come principali destinatari le persone.

Per quanto riguarda in particolare il personale scolastico, Erasmus+ offre ad insegnanti, dirigenti scolastici e al personale scolastico non docente la possibilità di partecipare ad esperienze di mobilità per apprendimento, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico. A tal fine Erasmus+ copre i costi di viaggio, vitto, alloggio e corso nel caso della partecipazione a corsi strutturati e offre sostegno organizzativo alle scuole partecipanti.

Le spese di trasporto, soggiorno e quota di iscrizione al corso sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di **co-finanziamento** da parte del beneficiario, nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

Dal 1° giugno 2024 al 31 agosto 2025 si potranno realizzare **circa 8** mobilità per lo staff (che possono variare), di cui:

- a. 2 mobilità per corsi di formazione
- b. 6 mobilità per attività di job shadowing

La durata delle mobilità è di 5 giorni (più due di viaggio).

Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

- L'apprendimento/miglioramento di una lingua europea, l'innovazione didattica, metodologica e tecnologica.
- La promozione dell'inclusione sociale attraverso il potenziamento delle competenze musicali ed artistiche, nell'ottica di continuità didattica.
- AGENDA 2030: benessere ambiente e salute.

#### **CRITERI SELEZIONE STAFF PER MOBILITÀ ERASMUS +**

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Docente che ha steso il progetto e/o che ha piena conoscenza delle varie fasi organizzative della mobilità	5 p
Docenti che fanno parte della commissione Erasmus+	3 p
Insegnamento di una lingua straniera	3 p
Certificazioni competenze linguistiche-comunicative in L2 (lingua Inglese/o altra lingua) rilasciati da Enti certificatori riconosciuti dal MIM ( <a href="https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati">https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati</a> )	2 certificazioni MAX (4 punti)
livello QCER - C2/C1	2 p
livello QCER - B2/B1	1 p
Certificazione metodologia CLIL rilasciati da Enti certificatori riconosciuti dal MIM	5 p

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificazione di competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri rilasciata da Enti riconosciuti (DITALS dell'Università per Stranieri di Siena, DILS-PG dell'Università per Stranieri di Perugia, CEDILS dell'Università Ca' Foscari di Venezia).</li> <li>- Master d'Italiano L2 rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM</li> <li>- Certificazioni di 2° livello e Master d'Italiano L2 II livello - rientrano tra i TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE D'ITALIANO L2 riconosciuti dal MIM (DM 92 del 23 febbraio 2016 e successivo ampliamento DM 130 del 6 luglio 2023)</li> <li>- Certificazioni di 1° livello</li> </ul>	<p>5 punti MAX</p> <p>5 p</p> <p>2 p</p>
<p>Certificazioni o attestati competenze informatiche e digitali riconosciuti dal MIM e stabilite dalla European e- Competence Framework (es. ECDL European Computer Driving Licence)</p> <p>livello Full Standard</p> <p>livello base</p>	<p>5 punti MAX</p> <p>5 p</p> <p>2 p</p>
<p>Essere fondatore o co-fondatore di un <b>progetto eTwinning</b> in corso.</p> <p>Scrivere il titolo del progetto: .....</p>	<p>3 p</p>
<p><b>Punteggio totale</b></p>	<p>___/33</p>

#### REQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITÀ:

- 1) Personale a tempo indeterminato. Si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità di posti;
- 2) La dirigenza e l'amministrazione scolastica possono accedere ad un massimo di 2 mobilità per anno.
- 3) Non aver partecipato alla mobilità l'anno precedente. In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti di presentare una nuova candidatura e effettuare la mobilità nell'anno successivo. I posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria. A parità di punteggio si terrà conto della continuità di servizio presso l'Istituzione Scolastica.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

### **IMPEGNO RICHIESTO AI PARTECIPANTI**

**A) Attività preparatorie** - Il docente che propone la propria candidatura:

- prende visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- prende visione e sottoscrive l'allegato 6, il *Learning Agreement and certificate of learning outcomes*;
- compila e sottoscrive la domanda di partecipazione con la relativa tabella di valutazione titoli.
- collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipa alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità e post mobilità e adempie a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale).

**B) Attività all'estero** - Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza e pubblicarlo sul **Gruppo eTwinning** dedicato. Richiedere Certificazione all'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione.

**C) Attività conclusive** - Il partecipante:

- programma e realizza moduli/UdA misurabili, fruibili e riutilizzabili come esempi di buone pratiche;
- supporta gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;
- svolge assieme al comitato di coordinamento del progetto attività di divulgazione e disseminazione all'interno ed all'esterno dell'Istituto.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del google moduli predisposto da questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o mancanti nella compilazione o compilate su modello diverso da quello richiesto, o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le attività di selezione saranno espletate da una Commissione composta dalla Dirigente, dalla referente Erasmus e dalle docenti facenti parte della commissione Erasmus. Dell'avvenuta selezione sarà data evidenza pubblica tramite ARGO. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo della Scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, dopodiché la graduatoria sarà considerata definitiva.

### **RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese sostenute.

### **RIENTRO ANTICIPATO**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Susy Brotto. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.