

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>  	 
---	---	---

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA SCUOLA PRIMARIA

MANCANZE DISCIPLINARI

Configurano mancanze disciplinari da parte degli alunni della scuola primaria i seguenti comportamenti:

- a) Presentarsi alle lezioni ripetutamente sprovvisti del materiale scolastico;
- b) Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio;
- c) Giocare o chiacchierare, disturbando, o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche o durante gli spostamenti nell'edificio e all'esterno;
- d) Rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati;
- e) Portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività, telefoni cellulari o altri apparecchi simili, materiali pericolosi;
- f) Non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento di Istituto;
- g) Sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali;
- h) Utilizzare in modo improprio le attrezzature scolastiche;
- i) Offendere con parole, gesti o azioni il personale scolastico o i compagni;
- j) Ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante.

Per il verificarsi di ripetuti ritardi non giustificati sarà inoltre cura degli insegnanti dare tempestiva comunicazione alla famiglia

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sul profitto.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare, ispirate, per quanto possibile al principio della riparazione del danno e all'acquisizione di norme di comportamento adeguate.

Esse tengono conto della situazione personale dello studente

INTERVENTI EDUCATIVI

- A) Richiamo orale da parte del docente di classe
- B) Comunicazione scritta alla famiglia da parte del docente di classe
- C) Convocazione dei genitori da parte del team docenti
- D) Comunicazione scritta del Dirigente alla famiglia da parte del Dirigente
- E) Convocazione dei genitori ad un colloquio con il Dirigente da parte del Dirigente

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

Gli insegnanti e/o il dirigente scolastico attueranno gli interventi previsti, in ogni caso, nel rispetto dell'individualità e personalità del bambino. L'educazione alla consapevolezza nelle relazioni insegnante-alunno sarà l'obiettivo di tutti gli interventi educativi. In particolare, prima di procedere agli interventi di cui ai punti C-D-E, dovrà essere data all'alunno la possibilità di esprimere le proprie ragioni.

INTERVENTI EDUCATIVI MIRATI

1. (Giocare o chiacchierare, disturbando, o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche o durante gli spostamenti nell'edificio e all'esterno):
 - Eventuale assegnazione di un'esercitazione di rinforzo da eseguirsi a casa inerente l'attività svolta in classe al momento della mancanza disciplinare. Tale provvedimento verrà comunicato per iscritto alla famiglia da parte del docente di classe.

2. (Portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività, telefoni cellulari o altri apparecchi simili, materiali pericolosi):
 - Sequestro del materiale non pertinente o pericoloso che verrà riconsegnato ai genitori. Tale intervento è a cura del docente di classe.

3. (Non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento di Istituto, Utilizzare in modo improprio le attrezzature scolastiche, spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio):
 - Se reiterate, assegnazione di un'esercitazione di rinforzo da eseguirsi a casa inerente i rischi connessi con la violazione delle disposizioni. Tale provvedimento verrà comunicato per iscritto alla famiglia da parte del docente di classe

4. (Sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali):
 - Invito a collaborare, nei limiti del possibile, al ripristino della situazione antecedente la mancanza disciplinare, anche con eventuale risarcimento dei danni. Tale intervento è a cura del docente di classe o del Dirigente.

5. (Offendere con parole, gesti o azioni il personale scolastico o i compagni):
 - Invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o compagni offesi, se ripetuto assegnazione di una esercitazione di rinforzo a casa sulla scorrettezza del comportamento tenuto. Tale intervento è a cura del docente di classe e sarà comunicato alla famiglia.

Relativamente a tutti i punti

Interventi volti a promuovere la riflessione dell'alunno sui suoi comportamenti nelle modalità precedentemente concordate con la classe in fase di definizione di regole e sanzioni.

Da parte del team docente.

SANZIONI DISCIPLINARI

Sospensione dalle lezioni per uno o più giorni e fino a un massimo di 15 giorni. Questa sanzione si applica in casi di gravi e reiterate mancanze. Le sospensioni dalle lezioni sono deliberate dal Consiglio di classe con la sola presenza dei docenti, hanno finalità educativa, pertanto sono limitate e cessano ogni

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

effetto con la chiusura dell'anno scolastico. Il Consiglio di classe erogherà le sanzioni nelle riunioni ordinarie o, se necessario per motivi di urgenza, in riunioni appositamente convocate dal Dirigente Scolastico.

Un docente della classe introdurrà il Consiglio con una relazione descrittiva dei fatti e dei comportamenti che hanno determinato la proposta di convocazione. Prima dell'erogazione della sanzione il consiglio ascolterà la famiglia a tal uopo convocata. In considerazione dell'età degli alunni della scuola primaria è opportuno che, qualora necessario, la sanzione sia erogata e applicata in tempi ristretti perché la stessa sia percepita in relazione alla mancanza.

IMPUGNAZIONI

Contro la sanzione della sospensione dalle lezioni è ammesso ricorso da parte dei genitori dell'alunno coinvolto, entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento disciplinare, all'Organo di Garanzia interno alla Scuola.

ORGANO

L'Organo di garanzia è così composto:

Dirigente Scolastico, Presidente del Consiglio di Istituto membro effettivo, vice presidente membro supplente, rappresentante del personale ATA membro del Consiglio di Istituto membro effettivo e DSGA membro supplente, docente responsabile del plesso membro effettivo, docente responsabile dell'altro plesso membro supplente.

L'Organo di garanzia adotta le sue decisioni a maggioranza assoluta.

FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia è convocato dal Dirigente Scolastico in presenza di ricorsi

Per la validità delle deliberazioni è sufficiente la presenza della maggioranza dei componenti.

In caso di incompatibilità di uno dei membri subentrerà il membro supplente. In sede di votazione non è possibile astenersi.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Regolamento di disciplina della Scuola Secondaria di Primo Grado si ispira alle indicazioni contenute nello "Statuto delle studentesse e degli studenti" della Scuola Secondaria emanato con D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e alle sue successive modifiche ed integrazioni e al Piano dell'Offerta Formativa.

NORME ORGANIZZATIVE

L'ingresso a scuola è fissato alle ore 8. Gli alunni devono entrare a scuola al suono della campana e dirigersi nell'aula dove li attende l'insegnante. Non sono ammessi ritardi abituali.

Gli alunni che si presentano in ritardo sono ammessi in classe dall'insegnante in servizio nella prima ora di lezione; il docente dovrà annotare sul registro di classe, per ciascun ritardatario, l'ora di arrivo. Se non hanno la giustificazione dovranno portarla il giorno successivo. Nelle riunioni dei consigli di classe si

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

discutono i casi di alunni ritardatari abituali e, a cura del coordinatore della classe, vengono avvisati i genitori tramite convocazione scritta o telefonica.

Gli alunni che si assentano dalle lezioni sono ammessi in classe previa giustificazione di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, circa i motivi dell'assenza. Il Dirigente Scolastico può non ritenere giustificate le assenze, i cui motivi gli sembrano irrilevanti o inattendibili: in tal caso richiede ai genitori dell'alunno ulteriori elementi di giudizio.

Le assenze (antimeridiane e pomeridiane) dovranno essere giustificate sul diario.

Durante l'orario scolastico non è consentito agli alunni uscire dalla scuola. Nel caso in cui i genitori richiedano un'uscita anticipata del proprio figlio, devono prelevare l'alunno personalmente o farlo prelevare da un adulto da loro autorizzato precedentemente e in forma scritta, in modo che risulti chiara la cessazione di responsabilità da parte degli insegnanti a partire dal momento del ritiro. Non è consentita, di norma, l'uscita solo su richiesta telefonica.

In caso di grave indisposizione, sarà avvertita per telefono la famiglia perché provveda a riportare il proprio figlio a casa.

L'intervallo si svolge nell'aula e nello spazio antistante. È vietato correre, tenere comportamenti pericolosi per la propria e l'altrui incolumità, sporcare pavimenti e arredi, lasciare in giro involucri e contenitori, giocare a palla anche con palline di carta. Per qualsiasi problema, l'alunno deve rivolgersi al proprio insegnante addetto alla sorveglianza che valuterà la situazione. È vietato allontanarsi dal proprio piano.

L'uso dei bagni non è consentito, salvo eccezioni, durante la prima ora di lezione, nella mezz'ora dopo l'intervallo e nell'ultima mezz'ora prima dell'uscita. Gli alunni sono tenuti ad usare i bagni in modo corretto e civile.

È rigorosamente vietato portare a Scuola oggetti nocivi e/o pericolosi, comunque non necessari all'attività scolastica. L'uso di cutter, forbici, compassi, squadre, righe ed altro materiale potenzialmente pericoloso è consentito solo se necessario all'attività richiesta dall'insegnante presente in aula.

Ogni alunno è responsabile del proprio materiale scolastico e dei propri oggetti personali; la scuola non risponde di oggetti o di denaro mancanti.

Durante la permanenza a scuola all'alunno è vietato l'uso del telefonino, che dovrà essere tenuto spento nello zaino. L'uso del telefonino durante le lezioni comporterà la presa in consegna del medesimo da parte della scuola. Il telefonino sarà reso alla famiglia.

Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme di comportamento civile, ed in particolare:

- Non devono usare linguaggio offensivo e scurrile (parolacce, bestemmie, offese, ecc.) o tenere atteggiamenti poco corretti (masticare gomme americane, tenere il cappello all'interno della scuola, ecc.) o provocatori nei confronti di insegnanti, del personale della scuola e dei compagni;
- Non devono usare violenza nei confronti dei compagni;

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

- Entrare ordinatamente in classe senza attardarsi all'ingresso e uscire da scuola al termine delle lezioni accompagnati dal docente;
- Chiedere il permesso del docente per allontanarsi dall'aula;
- Non disturbare in alcun modo le lezioni;
- Non prendere oggetti senza permesso, non manomettere non danneggiare e non nascondere per nessun motivo il materiale altrui o della scuola.

TIPOLOGIA DELLE SANZIONI E SOGGETTI COMPETENTI A EROGARLE

CODICE DISCIPLINARE

- Le sanzioni disciplinari sono ispirate ai principi di gradualità, proporzionalità, giustizia; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e devono tenere conto della situazione personale dello studente.
- La responsabilità disciplinare è personale. La sanzione, nell'ambito della comunità scolastica, è pubblica e viene adottata secondo criteri di trasparenza.
- Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima chiamato ad esporre le proprie ragioni.
- Le sanzioni, per quanto possibile, si ispirano al principio della riparazione del danno; la riparazione non estingue la mancanza rilevata.
- L'applicazione di una sanzione non esclude la responsabilità dell'alunno in merito al risarcimento degli eventuali danni arrecati.
- Nessuna sanzione può influire sulla valutazione del profitto.

RICHIAMO VERBALE DEL DOCENTE E/O DIRIGENTE SCOLASTICO

Gli studenti potranno essere soggetti a richiamo verbale, in presenza di comportamenti occasionali e non gravi, relativi a:

- Scarsa diligenza e puntualità;
- Disturbo lieve durante la lezione,
- Atteggiamenti scorretti;
- Lievi violazioni delle norme di sicurezza.

Il richiamo verbale può costituire un precedente per la somministrazione di una sanzione in forma scritta.

NOTA DISCIPLINARE DEL DOCENTE

- Disturbo continuo durante le lezioni
- Comportamenti reiterati, ancorché non intenzionali, che impediscano la piena funzionalità del servizio o ostacolino il perseguimento delle finalità formative della scuola
- Danneggiamento lieve di oggetti di proprietà della scuola o di altri. In questo caso è previsto anche il risarcimento del danno
- Abbigliamento non adeguato
- Mancanze plurime ai doveri di diligenza.
- Nel caso in cui il provvedimento sia adottato da un docente estraneo al Consiglio di Classe, questi ne darà comunicazione al coordinatore della classe stessa.

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

AMMONIZIONE SCRITTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SU SEGNALAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE CON COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Gli studenti potranno essere soggetti ad ammonizione scritta in presenza di:

- Scorrettezze e offese verso i componenti della comunità scolastica o di persone esterne alla scuola (compagni, personale docente e non, persone esterne)
- Violazioni alle norme di sicurezza
- Ripetersi di assenze e/o ritardi non giustificati
- reiterate note disciplinari

ALLONTANAMENTO DALLA SCUOLA DA UNO A CINQUE GIORNI STABILITO DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Gli studenti potranno essere soggetti ad allontanamento dalla scuola (da 1 a 5 giorni) in presenza di comportamenti relativi a:

- Recidiva dei comportamenti sanzionati con ammonizione scritta
- Gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti o il personale della scuola
- Ingiurie offese o molestie verso i componenti della comunità scolastica
- Molestie e/o atteggiamenti persecutori o prevaricatori che tendano ad emarginare, offendere, umiliare, intimorire o sottomettere altri allievi (soprattutto i più deboli)
- Possesso di materiale pericoloso (taglierini, coltellini, accendini, petardi, ecc.)
- Uso del telefonino o altre apparecchiature elettroniche per riprese audio/video non autorizzate
- Diffusione non autorizzata di filmati, fotografie o registrazioni
- Falsificazione di firme o di risultati.

ALLONTANAMENTO DALLA SCUOLA DA SEI A QUINDICI GIORNI STABILITO DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Gli studenti potranno essere soggetti ad allontanamento dalla scuola (da 6 a 15 giorni) in presenza di comportamenti relativi a:

- Recidiva dei comportamenti sanzionati nell'art. 5
- Gravissime scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti o il personale della scuola
- Uso del telefonino o altre apparecchiature elettroniche per riprese audio/video lesive della dignità altrui
- Ricorso a vie di fatto e/o atti di violenza nei confronti dei compagni, insegnanti o del personale scolastico avvenuti anche immediatamente fuori dalla scuola in coincidenza con l'ingresso e l'uscita
- Molestie continuate nei confronti degli altri
- Violenza intenzionale con offese gravi alla dignità delle persone

ALLONTANAMENTO DALLA SCUOLA PER UN PERIODO SUPERIORE A QUINDICI GIORNI STABILITO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Gli studenti potranno essere soggetti ad allontanamento dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni in presenza di:

- Reati avvenuti all'interno della scuola che violino il rispetto della persona umana (es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale, ecc.)

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

- Azioni che configurano una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone(es. incendio o allagamento, ecc)

Durante il periodo di allontanamento la scuola promuoverà, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

ALLONTANAMENTO DALLA SCUOLA FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO STABILITO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Gli studenti potranno essere soggetti ad allontanamento dalla scuola fino al termine dell'anno scolastico, verificata l'impossibilità di esperire interventi per un rientro responsabile e tempestivo nella comunità durante l'anno scolastico, in presenza di:

- recidiva di reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana in presenza
- dell'impossibilità di esperire interventi per un rientro responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico
- atti di grave violenza o connotati da particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale.

ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO FINALE O NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI TERZA MEDIA

Gli studenti potranno essere soggetti all'esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di terza media, verificata l'impossibilità di esperire interventi per un rientro responsabile e tempestivo nella comunità scolastica, nei casi più gravi tra quelli indicati nell'art. 7

LE SANZIONI PER LE MANCANZE

Le sanzioni per le mancanze commesse durante le sessioni di esame sono irrogate dalla Commissione esaminatrice, che ha competenza anche nei riguardi dei candidati esterni.

Le sanzioni di cui agli art. 4, 5, 6, 7,8 si intendono applicabili per le stesse tipologie di comportamento anche in situazioni scolastiche che si svolgano fuori dei locali dell'istituto e/o in orario extrascolastico: uscite, visite guidate, viaggi d'istruzione, etc.

DANNI

I danni derivanti da atti di vandalismo saranno risarciti dall'alunno che li ha procurati o dal gruppo. Sarà la giunta esecutiva che di volta in volta determinerà l'ammontare del danno dopo aver espletato le necessarie indagini.

CONVERSIONE DELLE SANZIONI

Nei casi previsti dagli artt. 4 , 5, 6, 7 , 8 il Consiglio di Classe / il Consiglio di Istituto potrà offrire allo studente la possibilità di convertire le sanzioni comminate in attività da svolgere in favore della comunità scolastica o in altre attività a scopo sociale che possano utilmente costituire una riparazione, quali:

- a) operazioni di pulizia e ripristino degli arredi dei locali scolastici;
- b) collaborazione con il personale ausiliario;
- c) riordino della biblioteca;
- d) attività di volontariato.
- e) momenti di studio e riflessione in orario aggiuntivo

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

Le sanzioni pecuniarie e i risarcimenti del danno non sono convertibili.

Il provvedimento disciplinare sarà inserito nel fascicolo personale dell'allievo e lo seguirà nel passaggio da una scuola all'altra.

TERMINI PER L'EROGAZIONE DELLE SANZIONI E PER LE IMPUGNAZIONI

Gli organi competenti a disporre le sanzioni decidono dopo avere sentito le ragioni addotte dallo studente e dai genitori, che hanno la facoltà di presentare prove e testimonianze, che saranno riportate nel verbale della riunione del Consiglio di classe o del Consiglio di Istituto.

I procedimenti per l'erogazione delle sanzioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 8 devono concludersi entro quindici giorni dalla data della contestazione del fatto.

E' istituito un organo di garanzia interno alla scuola presieduto dal Dirigente Scolastico e così composto:

1. Sanzioni erogate dal consiglio di classe: presidente del Consiglio di Istituto membro effettivo e vice presidente membro supplente, rappresentante del personale ATA membro del Consiglio di Istituto membro effettivo e DSGA membro supplente, vicario del dirigente scolastico, membro effettivo e docente della secondaria con maggiore anzianità di ruolo membro supplente.
2. Sanzioni erogate dal Consiglio di Istituto: primo genitore rappresentante eletto nel consiglio di classe frequentato dall'allievo oggetto del provvedimento, membro effettivo, secondo rappresentante, membro supplente, DSGA, vicario del dirigente scolastico, membro effettivo e docente della secondaria con maggiore anzianità di ruolo, membro supplente.

FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia è convocato dal Dirigente Scolastico in presenza di ricorsi

Per la validità delle deliberazioni è sufficiente la presenza della maggioranza dei componenti. In caso di incompatibilità di uno dei membri o di dovere di astensione subentrerà il membro supplente

In sede di votazione non è possibile astenersi.

Avverso le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla scuola è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, all'organo di garanzia istituito nella scuola entro quindici giorni dalla comunicazione.

L'organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora l'organo di garanzia non decida entro tale termine la sanzione sarà ritenuta confermata.

Il ricorso non incide sull'esecutività della sanzione erogata.

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

TABELLA PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

Le sanzioni sono graduate in base alla gravità dell'infrazione e ogni provvedimento disciplinare adottato concorrerà alla determinazione del giudizio finale sul comportamento, alla valutazione inerente ad educazione civica e alla non ammissione allo scrutinio finale. Sarà sempre facoltà del CdC valutare la gravità e le situazioni dei fatti accaduti. Fermo restando il principio che ogni sanzione si ispira al principio di riparazione del danno e che è sempre offerta la possibilità di convertire la sanzione in attività in favore della comunità scolastica (art. 4, comma 5 DPR 249/98), ogni consiglio di classe/team (di seguito CdC) valuterà, caso per caso, se esistono i presupposti e i mezzi per la suddetta conversione.

COMPORAMENTI	PROVVEDIMENTI	ORGANO COMPETENTI
1) Mancanze nella frequenza e nell'impegno: comportamenti individuali che compromettono il corretto svolgimento delle attività didattiche garantite dal curriculum di Istituto		
A. Frequenza irregolare, elevato numero di assenze non supportate da idonea giustificazione; (assenze ingiustificate)	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione sul registro elettronico (fino a 10 ritardi) da parte del docente. • Convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale tramite diario e/o lettera protocollata da parte del CdC • Ammonizione scritta da parte della DS • Sospensione dalle lezioni con recupero attraverso attività didattiche 	
B. Ritardi immotivati e ripetuti, abituale irregolarità nella presentazione delle giustificazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico da parte del docente singolo: • Convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale tramite diario e/o lettera protocollata da parte del CdC • Ammonizione scritta da parte della DS 	
C. Trascuratezza e ritardo abituale nell'esecuzione dei compiti e dello studio individuale a casa. Rifiuto nell'applicazione in classe	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico da parte del singolo docente fino a 5 • Convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale 	



RICERCA INTERVENTO
TALENTO - POTENZIALE - PLUSDOTAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO

Via S. Martino, 27 – 10024 **MONCALIERI** (TO)
Tel. 011/0418833

TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 94064320016

Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it

Codice univoco UFTLC1

IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740



Erasmus+

<p>sia nell'attenzione sia nell'esecuzione. Negligenza nell'aver con sé il materiale didattico necessario</p>	<p>tramite diario e/o lettera protocollata da parte del CdC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ammonizione scritta da parte della DS • Sospensione dalle lezioni con recupero attraverso attività didattiche 	
<p>D. Falsificazione di firme e di voti e/o ogni altro documento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico e contestualmente convocazione del CdC per sospensione da 1 a 3 giorni 	
<p>E. Alterazione del Diario (per i plessi che lo utilizzano) personale anche in caso di recidiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico da parte del Coordinatore di Classe • Convocazione immediata di chi esercita la responsabilità genitoriale • Ammonizione scritta da parte della DS • Sospensione dalle lezioni 	
<p>F. Assenze mirate e ripetute per eludere interrogazioni, verifiche in classe, attività sportive e ogni altra attività programmata a fini valutativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota sul registro elettronico da parte del docente • Comunicazione scritta alla famiglia tramite lettera protocollata e relativa convocazione • Ammonizione scritta da parte della DS 	
<p>2) Mancanza di rispetto al personale della scuola o ai compagni: comportamenti individuali che recano danno alla morale altrui, che non garantiscono il sereno svolgimento delle lezioni, delle pause (pausa pranzo e intervalli), che non favoriscono le relazioni interpersonali</p>		
<p>A. Interventi inopportuni e/o interruzioni durante le lezioni eventualmente accompagnati da atteggiamento di dileggio, derisione e provocazione nei confronti degli astanti, o comunque mancanze di tutte le forme di rispetto, anche formale, che chiederebbero per se stessi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota sul registro elettronico da parte del docente. • Convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale da parte del CdC • Ammonizione scritta da parte della DS • In caso di recidivanze sospensione dalle lezioni da 1 a 10 g 	
<p>B. Abbigliamento non adeguato al contesto scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Richiamo sul registro elettronico e convocazione di chi 	



RICERCA INTERVENTO
TALENTO - POTENZIALE - PLUSDOTAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO

Via S. Martino, 27 – 10024 **MONCALIERI** (TO)
Tel. 011/0418833

TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 94064320016

Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it

Codice univoco UFTLC1

IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740



Erasmus+

	<p>esercita la responsabilità genitoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ammonizione scritta da parte della DS 	
<p>C. Atteggiamenti, gesti, parole e comportamenti offensivi nei confronti di compagni (insulti, epiteti, uso di termini volgari anche in altre lingue, derisione, battute inopportune, bestemmie, ecc.) e/o del personale della scuola (educatori inclusi) lesivi della dignità personale, della differenza di genere, discriminatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico e convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale da parte del CdC • Ammonizione DS • Sospensione dalle lezioni da 1 a 10 g 	
<p>D. Molestie e/o atteggiamenti persecutori e prevaricatori, atti o parole che tendano ad emarginare, offendere, umiliare, intimorire, sottomettere altri allievi (soprattutto i più deboli)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico e convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale da parte del CdC • Ammonizione DS • Sospensione dalle lezioni da 1 a 15g 	
<p>E. Disturbo, comportamento scorretto o mancato rispetto delle norme del Regolamento di Istituto, in particolare quello sulla mensa (sia che si usufruisca della mensa scolastica sia che si consumi il pasto portato da casa, orario nel quale la sorveglianza è affidata alla Cooperativa) nonché delle norme che regolano l'intervallo e i cambi d'ora</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico da parte del docente fino a 3 note • Convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale da parte del Cdc • Ammonizione DS • Sospensione dalle lezioni da 1 a 15 gg 	
<p>3) Mancanza di rispetto delle norme che tutelano la salute e la sicurezza: violazione delle disposizioni organizzative e di sicurezza, negligenza nell'utilizzo delle attrezzature scolastiche, uso scorretto di cellulari o altri dispositivi elettronici**</p>		
<p>A. Mancanza di rispetto delle norme di sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico fino a cinque 	



RICERCA INTERVENTO
TALENTO - POTENZIALE - PLUSDOTAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO

Via S. Martino, 27 – 10024 **MONCALIERI** (TO)
Tel. 011/0418833

TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 94064320016

Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it

Codice univoco UFTLC1

IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740



Erasmus+

<p>attraverso comportamenti che mettano a repentaglio la sicurezza e la salute propria e altrui (azioni fisiche quali spinte, scherzi, sgambetti, rincorse durante gli intervalli negli spazi appositi, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale da parte del CdC • Ammonizione DS • Sospensione dalle lezioni da 1 a 15 gg 	
<p>B. Gravi comportamenti individuali o di gruppo, quali aggressioni fisiche e/o lesioni*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico e convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale tramite lettera protocollata e sospensione dalle lezioni con allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 15 gg, eventuale, su decisione del Cdc non ammissione allo scrutinio finale, alla classe successiva o all'esame di Stato 	
<p>C. Uso scorretto delle attrezzature e del materiale della palestra, dei laboratori, della biblioteca, delle aule, della mensa e degli spazi adibiti al consumo del pasto portato da casa, degli spazi esterni e dei servizi. Mancato rispetto delle norme igieniche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare da parte del docente fino a tre • Ammonizione scritta da parte della DS 	
<p>D. Danneggiamento, smarrimento e asporto di attrezzature, arredi, materiale didattico o beni altrui</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare da parte del docente fino a tre • Ammonizione scritta da parte della Ds • Sospensione dalle lezioni con allontanamento dall'Istituto da 1 a 15 gg compiti da svolgere, attività social- 	
<p>E. Danneggiamento, uso improprio, asporto,</p>		



RICERCA INTERVENTO
TALENTO - POTENZIALE - PLUSDOTAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO

Via S. Martino, 27 – 10024 **MONCALIERI** (TO)

Tel. 011/0418833

TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 94064320016

Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it

Codice univoco UFTLC1

IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740



Erasmus+

smarrimento, appropriazione di materiali e/o beni altrui durante uscite, visite, viaggi e qualsiasi attività didattica svolta al di fuori dell'edificio scolastico.	mente utili e/o testo di commento motivato e autocritico sui fatti accaduti	
F. Danni alle attrezzature disposte per la sicurezza.	<ul style="list-style-type: none"> • Risarcimento dei danni e/o ripristino dello stato originario del bene ovvero riordino dello spazi 	
G. Negligenza e trascuratezza nell'ordine del proprio materiale in danno delle condizioni disicurezza, nonché nel mantenimento della pulizia dei locali		
H. Vendita/acquisto di biglietti per spettacoli, rappresentazioni, manifestazioni o di qualsiasi altro materiale/bene non autorizzato***	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico, requisizione dei biglietti o del materiale non autorizzato e dell'indebito introito con conseguente restituzione a chi esercita la responsabilità genitoriale, agli acquirenti e avviso alle famiglie coinvolte • Ammonizione scritta da parte della DS • In caso di recidivanze, sospensione dalle lezioni per un massimo di 15gg 	
I. Portare a scuola oggetti non attinenti all'attività scolastica e/o che possano procurare danno alle persone (ad esempio armgiocattolo, petardi, accendini, bombolette, laser, ecc.), sostanze alcoliche o simili*	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico e convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale • Requisizione dell'oggetto e restituzione a chi esercita la responsabilità genitoriale in Segreteria • Ammonizione scritta da parte della Ds • In caso di recidivanze, sospensione per un massimo di 15 gg 	

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

<p>J. Utilizzo inappropriato e/o non autorizzato da parte di un docente di dispositivi elettronici o informatici di qualsiasi genere (cellulari, smartphone, smart-watch, tablet, macchine fotografiche digitali, computer, iPod, videocamere o altro dispositivo atto a riprendere, ricevere, riprodurre immagini, video o suoni); realizzazione di video o foto non autorizzati da un docente*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota disciplinare sul registro elettronico e convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale • Requisizione dell’oggetto e restituzione a chi esercita la responsabilità genitoriale • Sospensione dalle lezioni con allontanamento dalla comunità scolastica per meno di 15 gg • Con eventuale decisione del Cdc di non ammissione allo scrutinio finale con eventuale, se deciso dal CdC non ammissione alla classe successiva o all’Esame di Stato 	
<p>K. Diffusione non autorizzata di filmati, fotografie o registrazioni*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Richiamo, nota disciplinare sul registro elettronico e convocazione di chi esercita la responsabilità genitoriale e obbligo di rimozione di quanto diffuso • Sospensione dalle lezioni con allontanamento dalla comunità scolastica fino a 15 gg, obbligo di rimozione di quanto diffuso e riflessione scritta su quanto accaduto. • Sospensione dalle lezioni con allontanamento dalla comunità scolastica per più di 15 gg, non ammissione allo scrutinio finale, alla classe successiva o all’esame di Stato con contestuale obbligo di rimozione di quanto diffuso 	

* A tali sanzioni si accompagna l’obbligo, sancito per legge, di segnalazione alle autorità competenti.

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

**** In caso di violazioni gravi delle norme di sicurezza, saranno comminate le sanzioni previste dal Dlgs 81/08.**

***** Qualora si configuri reato di ricettazione, sarà data comunicazione alla competente autorità.**

Approvato con delibera n. del consiglio di istituto del