

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

LE FINALITÀ

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali si configurano come parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione e pertanto devono essere considerate come attività complementari a quelle istituzionali dell'insegnamento. Dette attività, coerenti con gli obiettivi educativi e didattici inerenti alle diverse discipline, devono servire a completare la preparazione degli allievi, pertanto i giorni dedicati ad esse assumono a pieno titolo il valore di attività educative di natura didattica.

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali devono essere programmati all'inizio dell'anno scolastico stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, eventuali verifiche da effettuare e loro valutazione.

Lo scopo del viaggio d'istruzione o della visita didattica è quello di integrare e potenziare le conoscenze in modo diverso da come avviene nell'aula scolastica.

Il viaggio o la visita didattica oltre ad essere parte integrante dell'Offerta Formativa dell'Istituzione è da considerarsi come:

- un metodo di apprendimento efficace, al di fuori dell'aula scolastica, per integrare e ampliare le conoscenze;
- un'occasione per sviluppare la responsabilizzazione personale e di gruppo, nonché momento di socializzazione;
- un metodo per cimentare rapporti interpersonali.

Per realizzare quanto indicato è necessario che gli studenti siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti del viaggio, che siano fornite appropriate informazioni durante la visita e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese poi in classe.

LE TIPOLOGIE DI VIAGGI

A) Viaggi di istruzione.

Effettuati per lo più nelle località italiane mirano a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del proprio territorio e del proprio Paese nei suoi aspetti paesaggistici, culturali, monumentali e folkloristici. Lo scopo di detti viaggi può anche essere la partecipazione ad eventi culturali o manifestazioni. Per i viaggi effettuati all'estero, lo scopo sarà quello di conoscere ulteriormente la realtà sociale, economica, tecnologica e artistica di un altro Paese, specialmente quelli appartenenti alla UE.

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>  	 
---	---	---

B) Uscite connesse ad attività sportive.

Hanno valenza formativa, soprattutto sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive, nonché le attività genericamente intese come "sport alternativi" (trekking, canottaggio, orienteering...).

C) Viaggi di accoglienza, nei parchi e nelle riserve naturali.

Sono momenti connessi a progetti e attività di accoglienza, conoscenza e costruzione del gruppo classe; l'esperienza viene proposta in ambienti montani in cui sia possibile approfondire tematiche ambientali

D) Visite guidate.

Si effettuano nell'arco della mattinata o di una stessa giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali. Le visite guidate possono essere effettuate anche in un Comune diverso da Moncalieri.

E) Scambi culturali (progetti Erasmus).

Si effettuano essenzialmente con scuole di altri Paesi e hanno come obiettivo la conoscenza di realtà scolastiche diverse dalla propria; sono finalizzati a far sperimentare l'uso della lingua straniera (inglese o francese) come mezzo di comunicazione con coetanei di altri paesi e ad approfondire la realtà sociale e culturale del paese ospitante mediante l'esperienza del soggiorno in famiglia.

F) Le lezioni sul "campo".

Sono momenti in cui gli alunni, accompagnati da docenti e/o esperti, sono messi di fronte ad ambienti, luoghi e situazioni da osservare, da "leggere" e "interpretare" al fine dell'ampliamento delle conoscenze. Per "campo" si intende il significato più ampio possibile, come quello di palcoscenico, redazione giornalistica, aziende agricole-alimentari...

ORGANI COLLEGIALI COMPETENTI

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate alla programmazione didattica e con il PTOF.

Il Collegio Docenti, con l'approvazione del PTOF, indica gli orientamenti della programmazione didattica a cui i consigli di classe si atterranno nelle proposte dei viaggi.

I consigli di classe, interclasse, intersezione, con apposite delibere, formuleranno le proposte di viaggi.

Il Consiglio di Istituto valuta le proposte e ne delibera la realizzazione, dopo aver verificato la congruità con il presente Regolamento.

Le proposte delle visite e viaggi d'istruzione dei consigli di classe, interclasse, intersezione devono pervenire entro il 20 novembre di ogni anno, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento ed individuando gli itinerari e il programma di viaggio compatibili col percorso formativo. Ogni consiglio può modificare le proposte successivamente, anche in base alle iniziative che emergeranno nel corso dell'anno.

A seguito della presentazione delle proposte, il Dirigente Scolastico verificherà la fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

NUMERO PARTECIPANTI E MEZZI DI TRASPORTO

Il numero dei partecipanti deve essere di almeno $\frac{3}{4}$ degli alunni del gruppo classe. Per i viaggi Erasmus le modalità di partecipazione seguono un iter a parte.

Per le uscite nell'ambito del territorio comunale o in città limitrofe si può prevedere l'utilizzo dei mezzi di trasporto urbano ed extraurbano.

Per le località più distanti, sarà possibile utilizzare pullman privati, treni ed eventualmente aerei.

I COSTI (organizzare)

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono effettuati con i contributi delle famiglie o degli Enti locali e/o del bilancio dell'istituzione (fondo di solidarietà) nei limiti delle disponibilità di detto bilancio.

Si dovranno proporre viaggi e visite d'istruzione la cui quota metta tutti in grado di partecipare. Nessun alunno dovrà essere escluso per motivi economici.

Gli alunni potranno partecipare alle visite o viaggi d'istruzione pagando l'intera quota di partecipazione da versare sul bilancio della scuola con le modalità consuete.

Nei limiti di disponibilità di bilancio la scuola potrà sostenere in parte o del tutto le spese relative alla partecipazione di quegli alunni che avranno presentato la dichiarazione ISEE.

L'eventuale recesso degli studenti dalla partecipazione al viaggio d'istruzione deve avvenire entro i termini indicati nel relativo contratto con l'operatore economico. Gli eventuali rimborsi terranno conto degli oneri fissi non rimborsabili.

DURATA E TEMPI

In un anno, ogni classe può effettuare un solo viaggio d'istruzione di più giorni fatti salvi i casi di trasferte per particolari progetti o iniziative.

I soggiorni possono essere proposti fin dalla scuola dell'Infanzia, ma la durata massima è stabilita in 3 giorni tranne che per le classi quinte della scuola primaria e terze della secondaria di I grado dove si può arrivare fino ad un massimo di 5 giorni.

Non possono essere effettuate uscite in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni, prove Invalsi) o in periodi di alta stagione turistica.

PARTECIPANTI

Gli studenti che non partecipano all'uscita, vengono ospitati in sezioni parallele e seguono regolarmente le lezioni della classe ospitante.

In caso di sospensione per gravi o reiterati motivi disciplinari coincidenti con il periodo dei viaggi di istruzione, il CdC potrà confermare la sanzione e quindi comminarla nei giorni dell'uscita.

Il provvedimento di esclusione di uno studente dal viaggio per motivi disciplinari spetterà al consiglio di classe che dovrà adeguatamente motivare in ordine al divieto.

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

“Potranno essere esclusi dalla partecipazione a viaggi d’istruzione e visite didattiche gli studenti che abbiano riportato gravi sanzioni disciplinari e/o sospensioni, secondo attenta e puntuale valutazione del C.d.C. A tal fine, l’organo collegiale deputato, terrà conto del numero di note disciplinari imputabili agli alunni e delle loro valutazioni intermedie e quadrimestrali.” (DA la tecnica della scuola)

- Il provvedimento di esclusione dal viaggio di istruzione va adeguatamente motivato per iscritto dal Consiglio di Classe. Quest’ultimo deve dimostrare di avere messo in atto azioni disciplinari correttive e non solo repressive.
- I genitori vanno convocati in istituto per spiegare loro la situazione. Naturalmente anche una rendicontazione tempestiva sulla situazione didattico-comportamentale dev’essere stata effettuata fin dai primi sintomi di una condotta dello studente poco rispettosa.
- Pertanto la mancata partecipazione non può mai essere atto estemporaneo ma corrispondente al progetto formativo messo in atto dalla scuola. E, a nostro parere, come ultima decisione in relazione all’entità degli episodi di cui l’alunno si è reso protagonista. Il valore educativo del viaggio di istruzione o uscita didattica ha infatti una sua preminenza che va considerata nella valutazione da parte del Consiglio di classe.

Per i viaggi all’estero sarà necessario un documento valido per l’espatrio anche collettivo, purché ognuno sia munito di un documento di riconoscimento e di tessera sanitaria.

Tutti gli alunni minorenni potranno partecipare al viaggio o visita d’istruzione solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale. Tale dichiarazione verrà chiesta per tutti i viaggi d’istruzione o visite guidate che la scuola realizzerà e di cui, di volta in volta, chi esercita la responsabilità genitoriale sarà messo al corrente.

ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori devono essere scelti prioritariamente tra i docenti delle classi interessate al viaggio, nonché delle discipline più affini alle finalità del viaggio o della visita.

Il docente accompagnatore è tenuto alla vigilanza secondo le disposizioni vigenti.

Per i viaggi connessi con le attività sportive dovranno essere scelti, in via prioritaria come accompagnatori, i docenti di scienze motorie, eventualmente integrati da docenti di altre discipline.

Il numero degli accompagnatori deve essere preferibilmente in rapporto massimo di 1 ogni 15 calcolato sul totale dei partecipanti.

Se al viaggio partecipano alunni con disabilità, ai docenti accompagnatori si deve aggiungere un docente accompagnatore per tali alunni; il numero di docenti è definito dai consigli di classe in funzione della gravità della disabilità, dei bisogni degli stessi e dall’eventuale presenza di coloro che esercitano la responsabilità genitoriale dei medesimi. Nei casi in cui l’alunno con disabilità non sia sufficientemente autonomo è possibile prevedere la figura dell’assistente educativo del comune (AEC).

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

Non è consentita la partecipazione di chi esercita la responsabilità genitoriale, salvo eventuali deroghe da approvare in sede di riunione dei consigli di classe, con oneri finanziari a loro esclusivo carico e ferma restando la vigilanza che si intende solo in capo al personale scolastico.

Sono ammessi a partecipare anche i collaboratori scolastici in qualità di accompagnatori, ma su base volontaria.

Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico di accompagnatore ai docenti resisi disponibili, utilizzando lo stesso criterio anche per le eventuali integrazioni o surroghe. Qualora, a viaggio organizzato, venisse meno la presenza dei docenti accompagnatori, il Dirigente Scolastico disporrà le sostituzioni con altri docenti dello stesso ordine di scuola acquisita la disponibilità degli stessi.

Al rientro in sede i docenti accompagnatori prepareranno una relazione sullo svolgimento del viaggio o visita d'istruzione da presentare al Dirigente Scolastico in caso di inconvenienti verificatisi. In caso contrario riferiranno al consiglio di classe sugli esiti dell'attività e sui risultati conseguiti.

ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti a viaggi e visite d'istruzione (docenti e alunni) debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

RESPONSABILITÀ DELLA FAMIGLIA, DEGLI ACCOMPAGNATORI E DEGLI STUDENTI. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DURANTE L'USCITA ED EVENTUALI PROVVEDIMENTI

A) Responsabilità della famiglia

La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/ intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi con relativa documentazione medica.

La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza, oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi e la prescrizione medica.

B) Compiti dei docenti accompagnatori

B.1) A bordo del pullman

Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio il docente dovrà controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

Il docente accompagnatore dovrà controllare che gli studenti tengano un comportamento corretto durante il viaggio

B.2) Sistemazione alberghiera

All'arrivo in hotel, il docente accompagnatore, dovrà verificare, insieme ad uno studente, se vi sono danni nelle camere e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Il docente dovrà controllare che gli studenti non parlino a voce alta nelle camere e nei corridoi; non sbattano le porte; non si sporgano dalle finestre o dai balconi; non escano dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti; non escano dall'hotel senza essere accompagnati da un docente; non utilizzino il cellulare in modo improprio.

C) Comportamento degli studenti

C.1) Ore notturne

Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno; in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

C.2) Denaro / oggetti di valore

E' sconsigliato portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro.

In caso di furto o smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti.

C.3) Pranzo libero e/o al sacco

Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato nel momento e luogo concordati dai docenti e dagli organizzatori.

Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà sanzionato.

Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

 	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO Via S. Martino, 27 – 10024 MONCALIERI (TO) Tel. 011/0418833 TOIC88800V@istruzione.it – toic88800v@pec.istruzione.it Codice Fiscale 94064320016 Sito: www.iccentrostoricomoncalieri.edu.it Codice univoco UFTLC1 IBAN IT05 K 03268 20000 0B2526695740</p>   	 
---	---	---

C.4) Telefono

L'uso dei cellulari durante le visite deve essere limitato al minimo indispensabile. In particolare vanno evitati comportamenti di alienazione incentivando il dialogo e lo scambio verbale. Nei momenti di svago o relax il cellulare deve essere utilizzato marginalmente favorendo l'interazione con gli altri e il riposo. Particolare attenzione dovrà essere posta sull'opportunità di lasciar utilizzare il cellulare nelle ore serali e nelle stanze, al fine di evitare ogni possibile uso improprio. Sarebbe opportuno far consegnare i telefoni agli insegnanti dopo che gli alunni avranno sentito le proprie famiglie e riconsegnarli al mattino seguente, ma saranno gli insegnanti a stabilire le restrizioni opportune.

C.5) Privacy

Controllare che venga rispettato il divieto di foto/riprese in presenza di apposita segnaletica e che non venga violata la privacy di persone o compagni ancorché consenzienti, tramite foto/riprese non espressamente autorizzate.

D) Provvedimenti disciplinari

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il consiglio di classe sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento di Istituto e delle regole di comportamento elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari.

Approvato con delibera n. del consiglio di istituto del